



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0

Potwierdź wysoką jakość Twoich szkoleń!

Polska Izba Firm
Szkoleniowych



Przystąp do certyfikacji:

www.sus.pifs.org.pl

(22) 616 27 63

kom. 605 390 599



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0

SUS 2.0 jest standardem zarządzania i świadczenia usług przez podmioty specjalizujące się w usługach szkoleniowo-rozwojowych.

Został **wypracowany przez branżowych ekspertów**, wykorzystuje doświadczenie rynkowe i eksperckie całego środowiska z obszaru usług szkoleniowo-rozwojowych, jest rozwinięciem standardu SUS znanego na polskim rynku edukacyjnym od 2011 roku, który został zastosowany w ponad 200 firmach.

SUS 2.0 wyznacza wymagania względem firm świadczących usługi szkoleniowo-rozwojowe w obszarach:

1. Zarządzania firmą świadczącą usługi szkoleniowo-rozwojowe	str. 03
2. Usługi szkoleniowo-rozwojowe	str. 05
3. Kompetencje kadry	str. 11
4. Organizacja i logistyka usług	str. 12

Jest standardem certyfikowanym, jego spełnienie jest **potwierdzone w drodze audytu** przeprowadzonego przez profesjonalną i niezależną organizację certyfikującą o międzynarodowej renomie, specjalizującą się w audytach systemów zarządzania – **DEKRA Certification**.

SUS 2.0 **spełnia wymagania systemu zapewnienia jakości** dla firm szkoleniowo-rozwojowych, które są zainteresowane wpisem do Bazy Usług Rozwojowych (d. Rejestru Usług Rozwojowych) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) i świadczeniem usług dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego za pośrednictwem Regionalnych Programów Operacyjnych.

Polska Izba Firm
Szkoleniowych



Polska Izba Firm Szkoleniowych

Londyńska 19
03-921 Warszawa
sus@pifs.org.pl
www.sus.pifs.org.pl

tel. 22 616 27 63
tel. 605 390 599



DEKRA Certification Sp. z o.o.

ul. Legnicka 48H
54-202 Wrocław
certyfikat.pl@dekra.com

tel. 71 780 47 77
fax 71 780 47 79

1 część:

Standard dotyczący firmy świadczącej usługi szkoleniowo-rozwojowe

1.1 Firma prowadzi działalność zgodną z danymi rejestrowymi, definiuje cele, zakres swojej działalności i obszary specjalizacji.

Rezultat: Informacje w firmie pozwalają na określenie celu i domen działalności.

1.2 Firma rzetelnie informuje o swojej działalności i oferowanych usługach umożliwiając klientom właściwą identyfikację firmy i jej usług oraz dokonanie wyboru co do zakresu współpracy. Jeżeli działania szkoleniowo-rozwojowe prowadzą do nabycia kwalifikacji częściowej lub pełnej to firma szkoleniowa podaje odwołanie do konkretnej nazwy i nr tej kwalifikacji w rejestrze PRK.

Rezultat: Informacje dostępne o firmie pozwalają na identyfikację :

- Specjalizacji działalności firmy
- Zakresu merytorycznego prowadzonych usług
- Grup docelowych - do jakich klientów są kierowane usługi
- Osób zarządzających, reprezentujących podmiot
- Osób odpowiadających merytorycznie za oferowane usługi (w tym osoby odpowiedzialne za dobór kadry o odpowiednich kompetencjach do zakresu merytorycznego szkolenia)
- Doświadczeń firmy (np. lista klientów, lista projektów, referencje etc.)
- Doświadczeń osób realizujących usługi (np. lista klientów, lista projektów, referencje etc.)
- Certyfikatów i kwalifikacji oferowanych klientom

1.3 Firma komunikuje / udostępnia klientom informacje o osobach realizujących usługi (prowadzących) umożliwiając ich właściwą identyfikację oraz dokonanie wyboru co do zakresu współpracy.

Rezultat: Klient ma dostęp do informacji o osobach realizujących usługi (prowadzących):

- w materiałach promocyjnych i informacyjnych firmy
- w ofercie
- w serwisach www

1 część:

Standard dotyczący firmy świadczącej usługi szkoleniowo-rozwojowe

1.4 Firma stosuje rozwiązania i praktyki zapewniające wysoką jakość świadczonych usług, upowszechnia wiedzę o realizowaniu dobrych praktyk w zapewnianiu jakości działań szkoleniowo-rozwojowych. Podaje informacje o spełnianiu przez siebie określonych standardów i norm jakości.

Rezultat:

- Firma przedstawia informacje o stosowanych przez siebie rozwiązaniach zapewniających jakość usług
- Firma przedstawia dokumenty potwierdzające spełnianie przez nią standardy jakości (np. SUS 2.0, ISO, lub inne certyfikaty)
- Firma przedstawia referencje i rekomendacje od klientów
- Firma dokonuje ewaluacji swoich usług i doskonali swoje usługi

1.5 Firma stosuje praktyki pozwalające na implementację wniosków z wyników ewaluacji w kolejnych projektach szkoleniowo-rozwojowych.

Rezultat:

Dostępne są informacje potwierdzające dokonywanie działań korygujących, modyfikacji i dopasowania usług w wyniku ewaluacji własnych działań.

1.6 Firma posiada i stosuje w praktyce model reagowania na nieprzewidziane sytuacje i zastrzeżenia klientów. Podaje informacje klientowi o sposobie postępowania reklamacyjnego.

Rezultat:

Firma przedstawia dowody reagowania na sytuacje problemowe i reklamacje wg w/w modelu

1.7 Firma oferuje usługi zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi i etycznymi, a zwłaszcza:

- przepisami dotyczącymi praw autorskich i ochrony danych osobowych
- przepisami dotyczącymi realizacji kursów, szkoleń i innych działań rozwojowych wymagających posiadania odpowiednich uprawnień i certyfikatów

Rezultat:

- W materiałach, programach szkoleniowych można zidentyfikować autorów treści intelektualnych
- Firma oraz jej kadra przedstawia wymagane uprawnienia do realizacji kursów i szkoleń i innych działań szkoleniowo-rozwojowych

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

Definicja zamkniętych usług szkoleniowo-rozwojowych: usługi dla osób z jednej organizacji z możliwością dostosowania programów, czasu trwania, metod edukacyjnych i sposobów organizacji do oczekiwań zamawiającego.

ETAP – PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI PROJEKTU SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEGO BADANIE POTRZEB SZKOLENIOWO – ROZWOJOWYCH

2.1 Firma opiera swoje działania na wynikach badań potrzeb szkoleniowo-rozwojowych Klienta lub bada samodzielnie jego potrzeby w oparciu o własne, autorskie metody diagnostyczne lub metody rekomendowane przez PIFS.

Rezultat:

W zależności od celów i zakresu usług potrzeby szkoleniowo-rozwojowe są zdefiniowane na poziomie organizacji, grupy i osób (uczestników). Dostępne są informacje pozwalające zidentyfikować metody badania potrzeb, własne lub rekomendowane przez PIFS.

Lista metod diagnostycznych rekomendowanych przez PIFS tj.:

- Analiza wskaźników
- Analiza dokumentacji prowadzonej działalności
- Ankiety/ kwestionariusze badawcze
- Wywiady ustrukturalizowane
- Grupy fokusowe
- Obserwacje uczestników w miejscu pracy
- Analizę dokumentacji HR firmy (opisy stanowisk pracy, wyniki ocen okresowych, wyniki ocen kompetencji etc.)
- Analiza ścieżek rozwoju kompetencji uczestników usług (lista zrealizowanych dotychczas programów rozwojowych etc.)
- Testy kompetencji
- Development center/ Assessment center
- Badanie kompetencji metodą 360°

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

2.2 Firma na podstawie wyników badania potrzeb rozwojowych, ustala z Klientem cele szczegółowe w zakresie uczenia się i rozwoju (na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/kompetencji społecznych) oraz w zakresie innych celów: organizacji, grupowych, indywidualnych, które zdefiniowane są w sposób mierzalny. Cele szczegółowe definiuje w zależności od realizowanego tematu i typu usługi oraz swojej metodyki pracy i posiadanych kompetencji.

Rezultat:

Cele szczegółowe zdefiniowane są za pomocą efektów uczenia się na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/ kompetencji społecznych oraz o ile to możliwe określone na poziomie celów organizacji, grupowych, indywidualnych. Cele szczegółowe są zdefiniowane w sposób mierzalny.

OPRACOWANIE PROGRAMU SZKOLENIOWO – ROZWOJOWEGO

2.3 Firma opracowuje indywidualny program szkoleniowo-rozwojowy adekwatnie do ustalonych z klientem potrzeb i celów.

Rezultat:

Program zawiera informacje:

- Cele szczegółowe określone zgodnie z pkt. 2.2
- Zakres merytoryczny
- Formy i metody pracy
- Materiały, narzędzia i pomoce dydaktyczne
- Ramy czasowe

2.3.1 O ile efekty uczenia się dotyczą kwalifikacji wpisanej do PRK, firma podaje informacje obejmujące:

- nazwę i numer kwalifikacji w rejestrze PRK
- powiązania z innymi efektami uczenia warunkującymi uzyskanie kwalifikacji
- warunki walidacji (uznania) kwalifikacji

ZAPLANOWANIE I REALIZACJA EWALUACJI USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

2.4 Firma każdorazowo planuje i uzgadnia z klientem ewaluację projektu szkoleniowo - rozwojowego w odniesieniu do ustalonych celów szczegółowych. Dobiera i uzasadnia metody pomiaru efektów działań adekwatnie do założonych celów usługi na poziomie efektów uczenia się i innych założonych rezultatów.

Rezultat: Możliwa jest identyfikacja uzgodnionego z klientem zakresu działań ewaluacyjnych.

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

- 2.5** Firma każdorazowo przeprowadza uzgodnioną ewaluację projektu szkoleniowo – rozwojowego w odniesieniu do realizacji ustalonych celów przy zastosowaniu metod ewaluacji rekomendowanych przez PIFS lub własnych autorskich narzędzi.

Lista metod ewaluacyjnych rekomendowanych przez PIFS:

- ankieta oceny szkolenia/ usługi szkoleniowo-rozwojowej
- testy kompetencji realizowane w formie pre i post
- zadania i przeglądy w trakcie realizacji usługi
- badania kompetencji metodą 360°
- development center/assessment center
- wywiady realizowane po zakończeniu usługi
- badania odroczone realizowane po 3i/lub 6 miesiącach od zakończenia usługi (w formie ankiety lub wywiadu) lub inny udokumentowany sposób pozyskania informacji zwrotnej od uczestników bezpośrednio po zakończeniu szkolenia/usługi szkoleniowo-rozwojowej
- analiza wskaźników

Rezultat:

Możliwa jest identyfikacja przeprowadzonych działań ewaluacyjnych np. w postaci dokumentu (w formie papierowej lub elektronicznej) po zrealizowanej usłudze. Możliwa jest identyfikacja przeprowadzenia oceny stopnia realizacji ustalonych celów szczegółowych oraz programu.

PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKÓW DO USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

- 2.6** Firma przygotowuje uczestnika usługi adekwatnie do celów szkoleniowo - rozwojowych w uzgodnionym z Klientem zakresie.

Rezultat:

Informacja o projekcie szkoleniowo-rozwojowym zawierająca minimum:

- Szczegółowe cele usługi opisane za pomocą efektów uczenia się (na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/ kompetencji społecznych).
- Przyjęte cele szczegółowe określone w sposób mierzalny
- Zakres merytoryczny
- Formy i metody pracy
- Dedykowana kadra (opis ich kompetencji i doświadczeń zgodnie z wymaganiami podanymi w cz. 2, pkt. 3.1)
- Harmonogram realizacji/ przebiegu usługi
- Miejsce realizacji
- Zakres niezbędnego przygotowania się uczestników

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

ETAP – REALIZACJA USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH REALIZACJA CELÓW I PROGRAMÓW SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

2.7 Firma realizuje cele szczegółowe usługi szkoleniowo-rozwojowej poprzez dostosowanie form i metod pracy oraz treści do tych celów.

Rezultat:

Dostępne są informacje potwierdzające odpowiednie dostosowanie form rozwoju, metod pracy i treści, adekwatnie do przyjętych celów:

- Informacje od prowadzących lub innych osób zaangażowanych w realizację usługi
- Informacje pochodzące z ofert
- informacje pochodzące z ewaluacji

DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE UZYSKANIE I UTRWALENIE EFEKTÓW USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

2.8 Odnosząc się do ustalonych celów szczegółowych, firma ustala z klientem i realizuje działania wspomagające uzyskanie i utrwalenie przyjętych rezultatów, Firma korzysta z własnych metod lub metod rekomendowanych przez PIFS.

Lista działań rekomendowana przez PIFS:

- działania typu: follow up
- zadania wdrożeniowe
- dodatkowe konsultacje (telefoniczne lub e-mailowe)
- uzupełniające i utrwalające szkolenia e-learningowe
- dostęp do dodatkowych źródeł wiedzy

Rezultat:

- informacja na temat ustalonych z klientem i zrealizowanych działań wspomagających odnoszących się do ustalonych celów szczegółowych,
- informacja na temat ustalonych z klientem działań wspomagających uzyskanie i utrwalenie rezultatów.

ETAP – ROZLICZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH RAPORTOWANIE REZULTATÓW SZKOLENIOWO – ROZWOJOWYCH

2.9 Firma każdorazowo podsumowuje działania szkoleniowo-rozwojowe i komunikuje Klientowi stopień realizacji ustalonych celów szczegółowych wg uzgodnionych wcześniej zasad.

Rezultat:

Dokument w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) przedstawiony klientowi po zrealizowanym szkoleniu przedstawiający stopień realizacji celów i programu szkoleniowo-rozwojowego.

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2b. Otwarte usługi szkoleniowo-rozwojowe

Definicja otwartych usług szkoleniowo-rozwojowych: usługi dla osób z różnych organizacji, które decydują się na ściśle określone programy.

- 2.10** Firma przedstawia program szkoleniowo-rozwojowy zawierający:
- Cele szczegółowe szkolenia opisane za pomocą efektów uczenia się (odnoszące się do poziomu wiedzy, umiejętności i postawy/ kompetencji społecznych) lub innych mierzalnych celów usługi
 - Harmonogram szkolenia/działań rozwojowych
 - Zakres merytoryczny

- 2.10.1** O ile efekty uczenia się dotyczą kwalifikacji wpisanej do PRK, firma podaje informacje obejmujące:
- nazwę i numer kwalifikacji w rejestrze PRK
 - powiązania z innymi efektami uczenia warunkującymi uzyskanie kwalifikacji
 - warunki walidacji (uznania) kwalifikacji

Rezultat:

Dostępny jest program zawierający ww. elementy, który pozwala klientowi świadomie dokonać wyboru właściwej usługi.

- 2.11** Firma przedstawia informacje o grupie docelowej, do której skierowany jest program szkoleniowo-rozwojowy oraz określa minimalne wymagania dotyczące udziału, w sposób umożliwiający uczestnikowi na świadomy wybór i przygotowanie się do uczestnictwa.

Rezultat:

Jest dostępny opis grupy docelowej, zawierający niezbędne informacje precyzujące dla kogo jest przeznaczona usługa i jakie są warunki uczestnictwa. Informacje dotyczące grupy docelowej mogą dotyczyć:

- pełnionej funkcji i zakresu wykonywanych zadań
- kompetencji niezbędnych do wzięcia udziału
- innych kryteriów opisujących uczestnika
- niezbędnego do udziału przygotowania się uczestnika
- ew. kryteria naboru osób do grupy

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2b. Otwarte usługi szkoleniowo-rozwojowe

- 2.12** Firma podaje informacje dotyczące szczegółów usługi:
- Przyjętych form i metod pracy
 - Narzędzi i materiałów dydaktycznych
 - Dedykowanej kadry prowadzących (opis ich kompetencji i doświadczeń zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt. 3.1)

Rezultat:

Elementy opisane w programie szkoleniowym w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) oraz CV lub bio Prowadzącego.

- 2.13** Firma każdorazowo planuje i realizuje ewaluację projektu szkoleniowo-rozwojowego w odniesieniu do jego celów szczegółowych.

Rezultat:

Dostępne są informacje o metodzie ewaluacji zastosowanej adekwatnie do założonych celów szczegółowych. Dostępne są informacje przedstawiające stopień realizacji celów i programu.

- 2.14** Firma stosuje metody pomiaru efektów działań szkoleniowo – rozwojowych adekwatnie do założonych celów przy zastosowaniu metod ewaluacji rekomendowanych przez PIFS lub własnych autorskich narzędzi.

Lista metod ewaluacyjnych rekomendowanych przez PIFS:

- ankieta oceny usługi
- testy kompetencji realizowane w formie pre i post
- zadania praktyczne
- wywiady realizowane po zakończeniu usługi
- badania odroczone realizowane po 3i/lub 6 miesiącach od zakończenia usługi (w formie ankiety lub wywiadu) lub inny udokumentowany sposób pozyskania informacji zwrotnej od uczestników bezpośrednio po jej zakończeniu

Rezultat:

Możliwa jest identyfikacja przeprowadzenia pomiaru efektów działań szkoleniowo-rozwojowych.

- 2.15** Firma stosuje praktyki pozwalające na implementację wniosków z wyników ewaluacji w kolejnych projektach szkoleniowo-rozwojowych.

Rezultat:

Dostępne są wnioski i rekomendacje dalszych działań powiązane z wynikami działań ewaluacyjnych.

3 część.

Standard dotyczący kompetencji kadry

3.1 Firma zapewnia adekwatnie do celów i tematyki, kadre do przygotowania, realizacji i ewaluacji projektu szkoleniowo-rozwojowego odpowiednią pod względem: kompetencji i kwalifikacji do prowadzenia działań szkoleniowo – rozwojowych. Opis kadry pozwala dokonać ocenę adekwatności doboru prowadzącego oraz na świadomy wybór prowadzącego przez klienta.

Opis kadry zawiera rekomendowane przez PIFS informacje m.in.:

- opis specjalizacji
- opis doświadczeń zawodowych i kluczowych kompetencji
- posiadane kwalifikacje (uprawnienia, certyfikaty i dyplomy)
- opis doświadczenia w realizowaniu danej usługi szkoleniowo - rozwojowej
- posiadane referencje

Rezultat:

Usługi szkoleniowo-rozwojowe każdorazowo realizuje kadra, spełniająca w/w wymogi adekwatne do celów i tematyki prowadzonych działań szkoleniowo - rozwojowych. Firma udostępnia niezbędne informacje i dokumenty pozwalające na rzetelne potwierdzenie dopasowania kadry do realizowanych usług.

3.2 Firma na podstawie ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych przekazuje osobom realizującym usługi informacje zwrotne o rezultatach ich pracy wraz z ew. rekomendacjami pozwalającymi na doskonalenie warsztatu i jakości realizowanych przez nich działań.

Rezultat:

Kadra realizująca usługi dysponuje wiedzą o wynikach ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych wraz z informacją zwrotną i rekomendacjami służącymi doskonaleniu jakości pracy.

3.3 W stosunku do kadry merytorycznej i osób realizujących usługi szkoleniowo-rozwojowe Firma stosuje praktyki pozwalające na zapewnienie należytej staranności i rzetelności realizowanych działań oraz zapewniające stałe podnoszenie jakości usług i działań wykonywanych przez ww. osoby.

Rezultat:

Firma zapewnia odpowiednie warunki formalno-prawne w relacji z osobami odpowiedzialnymi za stronę merytoryczną usługi oraz za ich realizację. Są dostępne informacje pozwalające zidentyfikować działania zapewniające rzetelność, staranność i podnoszenie jakości pracy osób zaangażowanych w realizację usług szkoleniowo-rozwojowych.

4 część.

Standard dotyczący organizacji i logistyki usług szkoleniowo-rozwojowych

- 4.1** Firma uzgadnia z Klientami elementy logistyki usług w sposób zapewniający realizację celów m.in.:
- zakres odpowiedzialności stron za przygotowanie i realizację usługi
 - daty i miejsca realizacji usług
 - harmonogram
 - niezbędne wyposażenie
 - niezbędne materiały i narzędzia
 - transport
 - kontakty do osób odpowiedzialnych za organizację usług
 - dane osób realizujących usługi

Rezultat:

Informacje zawarte w ofercie dla klienta lub umowie z klientem pozwalające na identyfikację ww. uzgodnień.

- 4.2** Realizowane przez firmę działania odbywają się w miejscach i warunkach odpowiednich do celów i form prowadzenia usług zapewniających komfort pracy uczestników i gwarantujących przestrzeganie zasad BHP oraz higieny pracy umysłowej. Firma dąży do zapewnienia właściwych warunków czyli:
- dopasowania powierzchni do liczebności grupy
 - dostępu do światła dziennego i prawidłowego oświetlenia sztucznego
 - wyposażenia umożliwiającego adekwatną aranżację przestrzeni
 - w przypadku zajęć praktycznych pomieszczenia spełniają wymagania stosownych przepisów
 - dostępności infrastruktury niezbędnej do realizacji usług (toalety, gastronomia, noclegi)

Rezultat:

W/w warunki są przedmiotem ustaleń z klientem, prowadzącymi oraz partnerami (np. hotel).

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0

Autorem i właścicielem standardu jest Polska Izba Firm Szkoleniowych, aby pobrać najbardziej aktualną treść standardu oraz formularz zamówienia audytu wejdź na stronę: sus.pifs.org.pl lub skontaktuj się z nami pod numerem telefonu (22) 616 27 63

Dla członków PIFS przewidziano specjalną ofertę cenową!



© Wszelkie prawa zastrzeżone.

Opublikowane materiały stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. V. z 2016 r. poz. 666, dalej jako: pr. aut) i stanowią one wyłączną własność Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.

W związku z powyższym zabrania się kopiowania, powielania i wykorzystywania części lub całości opublikowanych materiałów bez zgody Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, gdyż stanowi to naruszenie praw autorskich twórców i właścicieli publikacji.

W przypadku naruszenia praw autorskich Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, zastrzega się możliwość dochodzenia roszczeń na podstawie przepisów pr. aut., ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz kodeksu cywilnego, zwłaszcza zaniechania naruszenia, usunięcia skutków naruszenia, naprawienia wyrządzonej szkody oraz wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, a także uruchomienia ścieżki procedury kamej w przypadku gdyby działania naruszeniowe wyczerpywały znamiona czynu zabronionego.

W szczególności uprzedza się, że kopiowanie, w całości lub w części opublikowanych przez Polską Izbę Firm Szkoleniowych materiałów bez podania, iż ich twórcą i właścicielem jest Polska Izba Firm Szkoleniowych (tj. przestępstwa plagiatu) może skutkować odpowiedzialnością karną określoną w przepisach prawa, w szczególności w art. 115 pr. aut. (plagiat) zagrożonych karą pozbawienia wolności do 3 lat, a także: czynu bezprawnego utrwalania lub zwielokrotniania utworów przewidzianego w art. 116 pr. aut. zagrożonego karą w typie kwalifikowanym pozbawienia wolności do lat 3, obrotu nielegalnymi kopiami przewidzianego w art. 117 pr. aut., zagrożonego karą pozbawienia wolności w typie kwalifikowanym do 5 lat.

Niezależnie od powyższego wskazujemy, iż zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przestępstwa określone w art. 24, tj. kopiowanie produktu, jest zagrożone karą 2 lat pozbawienia wolności.

Polska Izba Firm Szkoleniowych informuje, że prowadzi monitoring, czy opublikowane przez nią materiały szkoleniowe zostały wykorzystane przez podmioty lub osoby trzecie. W przypadku naruszenia praw autorskich Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, odpowiednie kroki prawne zostaną podjęte natychmiast, zaś ich koszty obciążą podmioty naruszające prawa autorskie.

SUS 2.0 spełnia wymagania systemu zapewnienia jakości dla firm szkoleniowo-rozwojowych, które są zainteresowane wpisem do Bazy Usług Rozwojowych (d. Rejestru Usług Rozwojowych) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) i świadczeniem usług dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego za pośrednictwem Regionalnych Programów Operacyjnych.

Polska Izba Firm
Szkoleniowych



Polska Izba Firm Szkoleniowych

Londyńska 19
03-921 Warszawa
sus@pifs.org.pl
www.sus.pifs.org.pl

tel. 22 616 27 63
tel. 605 390 599



DEKRA Certification Sp. z o.o.

ul. Legnicka 48H
54-202 Wrocław
certyfikat.pl@dekra.com

tel. 71 780 47 77
fax 71 780 47 79